

Kamu Hizmet Standartları

Kamu hizmet standartları tablosu, kamu kurum ve kuruluşlarının doğrudan vatandaşa sundukları kamu hizmetlerinin, bu hizmetlere başvuru için istedikleri başvuru belgelerinin ve eksiksiz başvuru durumunda hizmetin en geç tamamlama sürelerinin belirtildiği tablodur. Başvuru esnasında hizmet standardı tablosunda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya hizmet standardı tablosunda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespit etmeniz durumunda lütfen ilk müracaat makamına ya da ikinci müracaat makamına başvurunuz.

İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Kapsamındaki Başvurular	1- Başvuru dilekçesi	30 Gün
2	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamındaki Başvurular	1- Matbu başvuru dilekçesi * Başvuru dilekçesinde başvuru sahibinin adı, soyadı, imzası adresi , başvuru sahibi tüzel kişi ise unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzası ve yetki belgesini içeren dilekçe bulunması zorunludur. ** Başvuru www.harmancik.gov.tr adresinden online olarak yapılabilmektedir.	15 Gün (Bilgi veya belge başka kurumdaysa 30 gün)
3	Yurtdışı Bakım Belgesi	1- Yurt Dışı Bakım Belgesi Formu (Başvuru sahibince doldurulacaktır) 2- Nüfus Kayıt Örneği	5 Dakika
4	CİMER Müracaatı	1- Online olarak doldurulmuş başvuru formu	30 Gün
5	Lokal Başvurusu	1- Dernek Yönetim Kurulu kararı 2- Lokal iç yönergesi 3- Mesken sahiplerinin tamamının onayının belirtildiği muvafakatname 5- Yapı kullanma izin belgesi 6- Tapu fotokopisi veya kira sözleşmesi 7- Yönetim Kurulu Kararının Fotokopisi(Lokal açma ve müstecir atama kararda belirtilecek)	30 Gün
6	Resmi İlan	1- Talep Yazısı 2- İlan Metni (Kurum tarafından mühürlenerek gönderilecektir)	15 Dakika
7	Tüketici	1- Başvuru Dilekçesi	6 Ay

Sorunları Başvurusu	2- Fatura veya Satış Fişi 3- Servis Fişleri 4- Garanti Belgesi veya Sözleşme	
<p>Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda yazılı hizmetlerden birinin veya bazılarının kurumda verilmediğini ifade edilmesi halinde müracaat yerine başvurunuz.</p> <p>Müracaat Yeri</p>		

Mustafa AYBEY
İlçe Yazı İşleri Müdür V.

[Tel: 0224 881 24 50](tel:02248812450)